



JAWATAN KOSONG

- NAMA JAWATAN : Pembantu Tadbir Perkeranian / Operasi (N17)
- STATUS : Kontrak 3 bulan
- BIL KEKOSONGAN : 500 Seluruh Malaysia
- WAKTU BEKERJA : Waktu bekerja terpakai yang kepada pegawai awam
- GAJI : RM 54.00 sehari, KWSP dan elaun perjalanan
- TEMPAT KERJA : Di Pejabat Tenaga kerja Daerah atau Jabatan Tenaga Kerja Negeri

DISKRIPSI TUGAS :

- 1) Melaksanakan penghantaran borang penyata National Employment Return (NER) kepada majikan- majikan swasta di premis perniagaan/kompleks membeli belah/kilang secara bersemuka (door to door) atau secara pos
- 2) Bertanggungjawab untuk menerima atau memungut kembali borang penyata
- 3) Memasukan data-data daripada borang NER yang telah diisi oleh majikan ke dalam komputer

KELAYAKAN / KELULUSAN

- 1) Minimum Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan dan hendaklah memiliki kepujian dalam subjek Bahasa Melayu dan lulus Bahasa Inggeris
- 2) Boleh menulis dan berkomunikasi dalam Bahasa Melayu dengan baik
- 3) Boleh menggunakan computer dengan baik :- MS Office
- 4) Mempunyai lesen memandu B2 / D
- 5) Mempunyai kenderaan motosikal atau motokar
- 6) Boleh bekerja di luar pejabat

CARA MEMOHON

Sila memohon melalui www.jobsmalaysia.gov.my
Tarikh tutup permohonan : 29 Februari 2012

