



IKLAN JAWATAN KOSONG KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

Pemohon adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk memohon jawatan seperti berikut:

1. (a) **Jawatan/Gred:** **Pemandu Kenderaan – Gred R3**
(b) Agensi : Kementerian Sumber Manusia
(c) Kumpulan Perkhidmatan : Sokongan
(d) Klasifikasi Perkhidmatan : Perkhidmatan Mahir / Separuh Mahir / Tidak Mahir

1. Jadual Gaji : Gred R3
P1T1 RM701.42 - P1T17 RM1354.86
P2T1 RM743.89 - P2T17 RM1423.41
P3T1 RM787.99 - P3T17 RM1493.59

- 2.. Syarat Lantikan : Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

A. LANTIKAN TERUS

- (a) warganegara Malaysia
- (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- (c) (i) tamat Darjah 6 sekolah rendah bantuan penuh kerajaan;
- (ii) memiliki lesen memandu Kelas D/E/E1/E2/F/G/H/I berkenaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) [kecuali lesen memandu dalam tempoh (P)];
- (iii) berkebolehan memandu, mengendali dan menyelenggara kenderaan bermotor berkenaan yang diliputi oleh skim perkhidmatan ini.

Gaji permulaan ialah pada Gred R3:

- Lesen D P1T3
- Lesen E/E1/E2 P1T4
- Lesen F/H P1T5
- Lesen G/H P1T6

dan

- (d) berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Malaysia dengan baik.

B. KENAIKAN PANGKAT SECARA LANTIKAN

Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Pekerja Rendah Awam adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pemandu Kenderaan Gred R3, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:-

(a) mempunyai kelayakan di perenggan 3(c) (ii) dan (iii) di atas; dan

(b) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

3. Taraf Jawatan : Tetap
4. Tempoh Percubaan : 1 hingga 3 tahun
5. Penaklukan Di Bawah Syarat-syarat Skim Perkhidmatan : Pegawai-pegawai yang memasuki Perkhidmatan Pemandu Kenderaan adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuatkuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.
6. Fungsi Bidang Tugas : Bertanggungjawab memeriksa dan memastikan kenderaan dalam keadaan bersih, baik, memandu kenderaan dalam keadaan selamat, mencatatkan pergerakan kenderaan ke dalam buku log dan melaporkan sebarang kerosakan / kemalangan kepada pegawai penjaga.
7. Elaun dan kemudahan :
 - 8.1 Elaun :
 - (i) Imbuan Tetap Khidmatan Awam
- RM95.00
 - (ii) Imbuan Tetap Perumahan
- RM180.00
 - (iii) Bantuan Sara Hidup
 - 8.2 Kemudahan :
 - (i) Cuti Rehat
 - (ii) Faedah Rawatan Perubatan
 - (iii) Pinjaman Perumahan
 - (iv) Pinjaman Komputer
 - (v) Pinjaman Kenderaan
 - (vi) Faedah Persaraan

2. (a) **Jawatan/Gred** : **Penghantar Notis – Gred N3**
 (b) **Agensi** : Kementerian Sumber Manusia
 (d) **Kumpulan Perkhidmatan** : Sokongan
 (d) **Klasifikasi Perkhidmatan** : Perkhidmatan Pentadbiran Dan Sokongan
1. **Jadual Gaji** : Gred N3
 P1T1 RM709.59 - P1T18 RM1534.57
 P2T1 RM752.06 - P2T18 RM1617.82
 P3T1 RM796.16 - P3T18 RM1702.70
2. **Syarat Lantikan** : Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

A. KENAIKAN PANGKAT SECARA LANTIKAN

Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Pembantu Am Pejabat, Atendan Kesihatan dan Atendan Haiwan adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Penghantar Notis Gred N3, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan :-

- (a) (i) berpelajaran diperingkat sekolah menengah rendah bantuan penuh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan; atau
- (ii) Penilaian Menengah Rendah/Sijil Rendah Pelajaran atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan dan lulus Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu pada peringkat peperiksaan tersebut atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan; dan
- (Gaji permulaan ialah pada Gred N3: P1T2); atau
- (iii) Lulus peperiksaan khas;
- (b) Mempunyai lesen menunggang motosikal yang sah; dan
- (c) Berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

3. **Taraf Jawatan** : Tetap
4. **Tempoh Percubaan** : 1 hingga 3 tahun

5. Penaklukan Di Bawah Syarat-syarat Skim Perkhidmatan : Pegawai-pegawai yang memasuki Perkhidmatan Penghantar Notis adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuatkuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.
6. Fungsi Bidang Tugas : Bertanggungjawab menyerahkan saman kepada defenden dan mendapatkan tandatangan penerima, menyediakan pengendorsan penyampaian, menyediakan affidavit penyerahan difailkan di mahkamah.
7. Elaun dan kemudahan :
 8.1 Elaun :
 (i) Imbuan Tetap Khidmatan Awam - RM95.00
 (ii) Imbuan Tetap Perumahan - RM180.00
 (iii) Bantuan Sara Hidup
 8.2 Kemudahan :
 (i) Cuti Rehat
 (ii) Faedah Rawatan Perubatan
 (iii) Pinjaman Perumahan
 (iv) Pinjaman Komputer
 (v) Pinjaman Kenderaan
 (vi) Faedah Persaraan
3. (a) Jawatan/Gred : **Pembantu Am Pejabat – Gred N1**
 (b) Agensi : Kementerian Sumber Manusia
 (c) Kumpulan Perkhidmatan : Sokongan
 (d) Klasifikasi Perkhidmatan : Perkhidmatan Pentadbiran Dan Sokongan
1. Jadual Gaji : Gred N1
 P1T1 RM649.15 - P1T22 RM1506.79
 P2T1 RM691.62 - P2T22 RM1583.49
 P3T1 RM735.72 - P3T22 RM1661.82
2. Syarat Lantikan : Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-
 (a) warganegara Malaysia
 (b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
 (c) (i) Berpelajaran di peringkat sekolah rendah bantuan penuh kerajaan atau kelayakan yang setaraf dengannya oleh kerajaan; dan

- (ii) Boleh bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Malaysia dengan memuaskan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N1 : P1T2)

3. Taraf Jawatan : Tetap
4. Tempoh Percubaan : 1 hingga 3 tahun
5. Penaklukan Di Bawah Syarat-syarat Skim Perkhidmatan : Pegawai-pegawai yang memasuki Perkhidmatan Pembantu Am Pejabat adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuatkuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.
6. Fungsi Bidang Tugas : Bertanggungjawab dalam mengedar surat-surat kepada pegawai-pegawai, membuat tugas fotostat, menyusun, menjilid dokumen-dokumen yang difotostat, mengangkat barang-barang / alat-alat bekalan daripada stor dan sebagainya serta mengemas dan menyusun atur bilik mesyuarat/bilik gerakan sebelum dan selepas mesyuarat.
7. Elaun dan kemudahan :
 - 8.1 Elaun :
 - (i) Imbuhan Tetap Khidmatan Awam - RM95.00
 - (ii) Imbuhan Tetap Perumahan - RM180.00
 - (iii) Bantuan Sara Hidup
 - 8.2 Kemudahan :
 - (i) Cuti Rehat
 - (ii) Faedah Rawatan Perubatan
 - (iii) Pinjaman Perumahan
 - (iv) Pinjaman Komputer
 - (v) Pinjaman Kenderaan
 - (vi) Faedah Persaraan
4. (a) **Jawatan/Gred:** **Pekerja Awam – Gred R1**
(b) Agensi : Kementerian Sumber Manusia
(e) Kumpulan Perkhidmatan : Sokongan
(d) Klasifikasi Perkhidmatan : Perkhidmatan Mahir / Separuh Mahir / Tidak Mahir
1. Jadual Gaji :

Gred R1			
P1T1	RM479.64	-	P1T14 RM872.89
P2T1	RM511.10	-	P2T14 RM920.08
P3T1	RM543.77	-	P3T14 RM968.48

2. Syarat Lantikan : Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-
- (e) Warganegara Malaysia
 - (f) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
 - (g) (i) Tamat Darjah 6 sekolah rendah bantuan penuh kerajaan; dan
(ii) Berkebolehan menjalankan bidang kerja berkaitan yang diliputi oleh skim pekhidmatan ini.

(Gaji permulaan ialah pada Gred R1 : P1T3).
 - (h) berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Malaysia dengan baik.
3. Taraf Jawatan : Tetap
4. Tempoh Percubaan : 1 hingga 3 tahun
5. Penaklukan Di Bawah Syarat-syarat Skim Perkhidmatan : Pegawai-pegawai yang memasuki Perkhidmatan Pekerja Rendah Awam adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuatkuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.
6. Fungsi Bidang Tugas : Bertanggungjawab menyelenggara kebersihan kawasan/bangunan pejabat, menanam dan menjaga pokok, membaja, mencantas pokok, meracun rumput dan melakukan tugas-tugas menyusun pokok-pokok berpasu untuk hiasan dalaman.
7. Elaun dan kemudahan : 8.1 Elaun :
(i) Imbuhan Tetap Khidmat Awam
- RM95.00
(ii) Imbuhan Tetap Perumahan
- RM180.00
(iii) Bantuan Sara Hidup
- 8.2 Kemudahan :
(i) Cuti Rehat
(ii) Faedah Rawatan Perubatan
(iii) Pinjaman Perumahan
(iv) Pinjaman Komputer
(v) Pinjaman Kenderaan
(vi) Faedah Persaraan

Cara Memohon:

- (i) Permohonan hendaklah dibuat secara online di <http://www.jobsmalaysia.gov.my>.
- (ii) Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temu duga.
- (iii) Calon dikehendaki membawa dokumen asal dan salinan yang telah disahkan semasa temuduga.
- (iv) Segala kos berkaitan dengan permohonan dan temu duga jawatan tersebut adalah tanggungjawab calon.
- (v) Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup permohonan dianggap tidak berjaya.
- (vi) **Tarikh tutup permohonan : 16 Ogos 2010.**